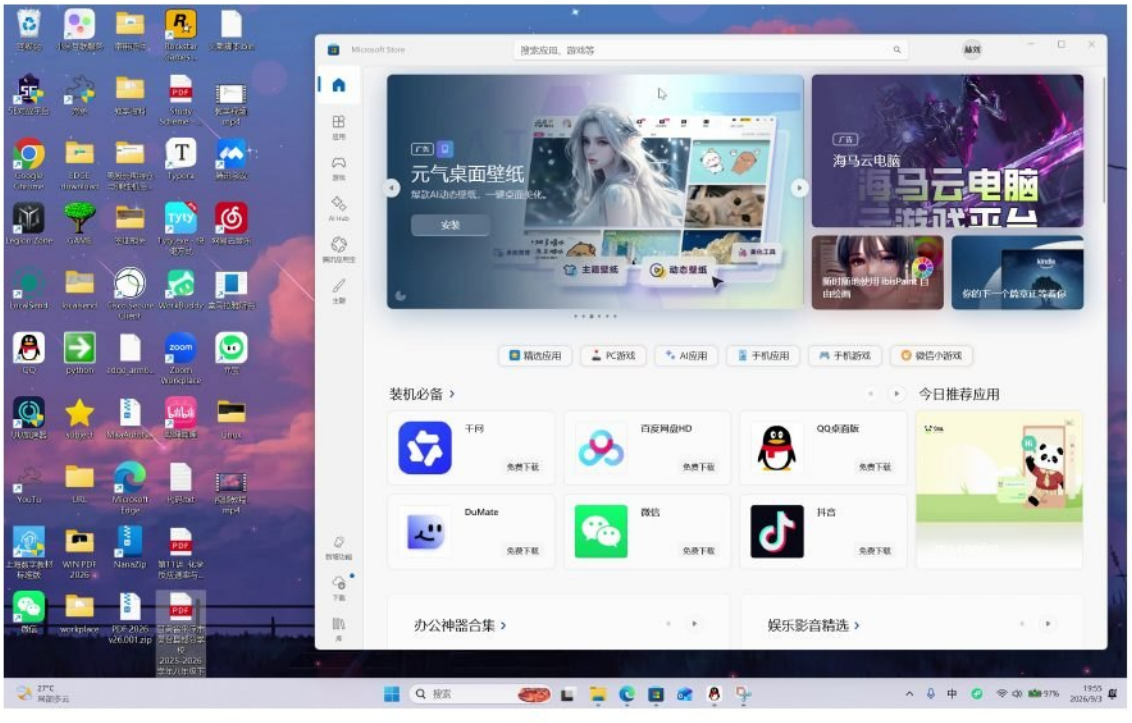
使用 Flying Mouse 将试卷 PDF 转换为 Word 文档

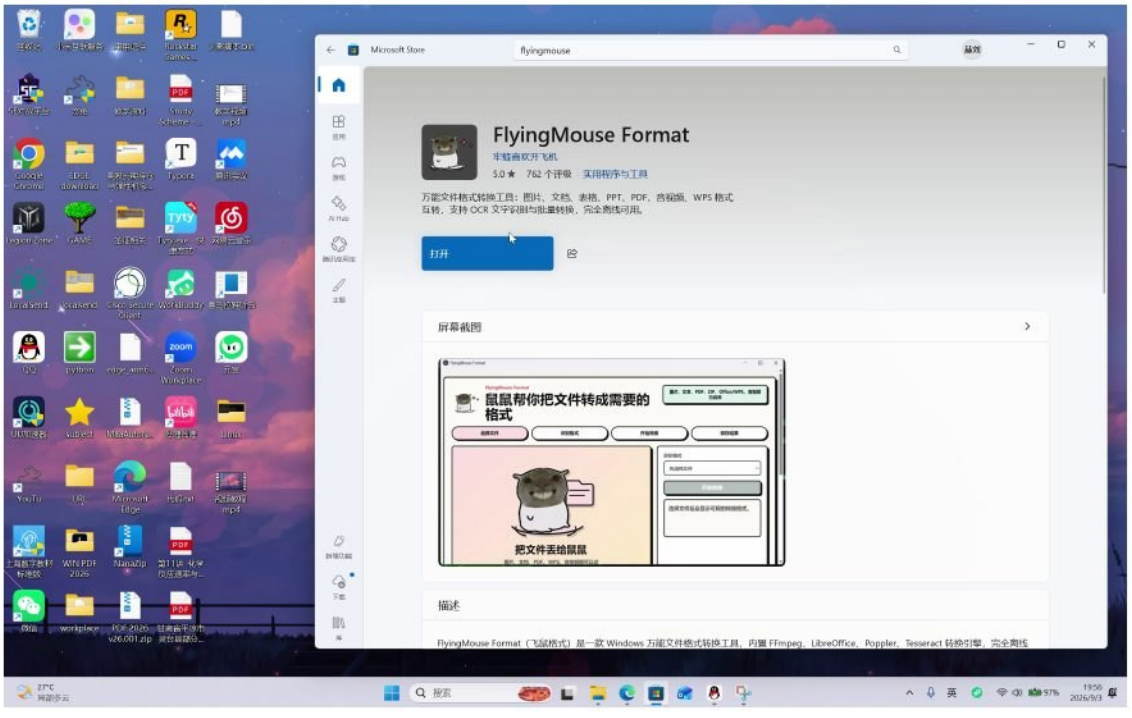
> 本文介绍如何在 Windows 电脑上通过 Microsoft Store 安装 Flying Mouse Format 应用，并使用该应用将下载的 PDF 试卷转换为可编辑的 Word（DOCX）格式文件，方便后续修改和排版。

Step 1: 打开 Microsoft Store 并搜索应用

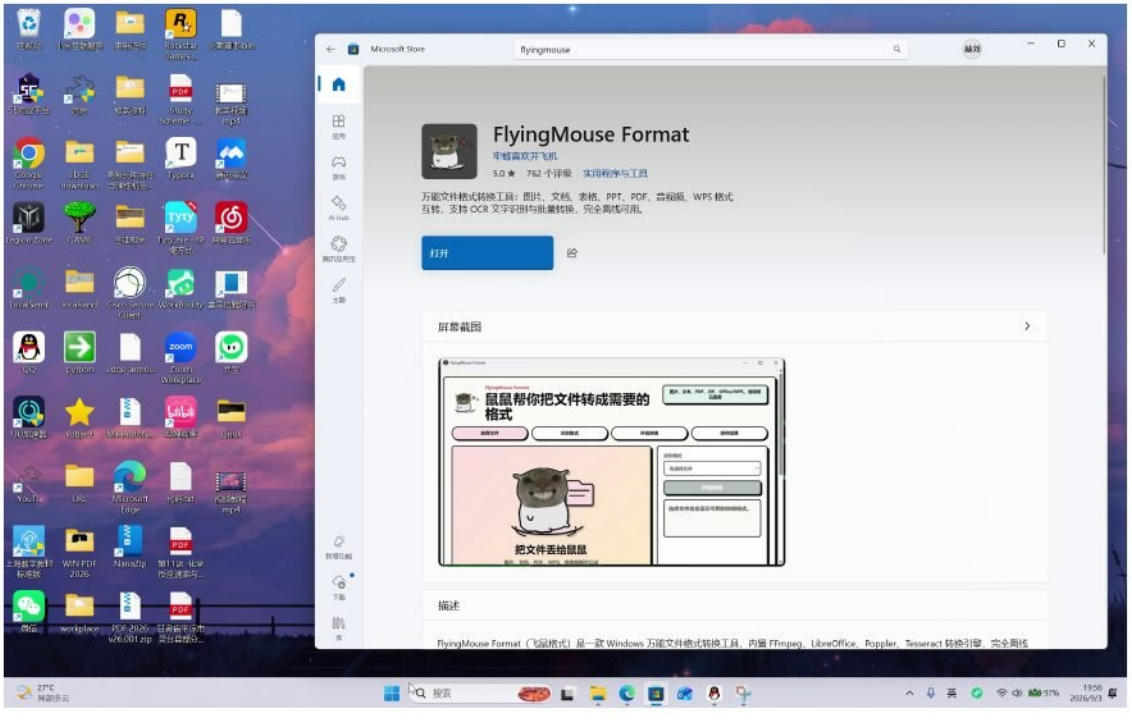
在电脑上打开自带的应用商店 Microsoft Store（微软商店），这是 Windows 系统内置的应用商店。



在搜索框中输入 “Flying Mouse” 或 “Flying Mouse Format”，这是本次需要使用的转换程序。



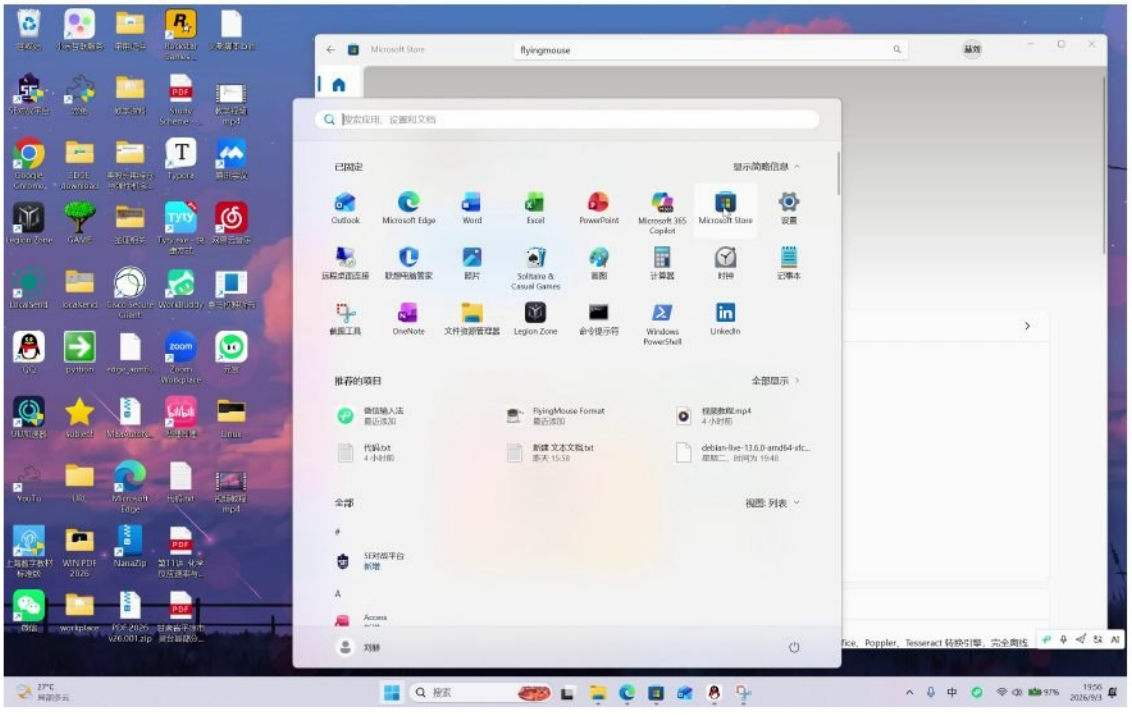
在搜索结果中找到 Flying Mouse Format 应用。



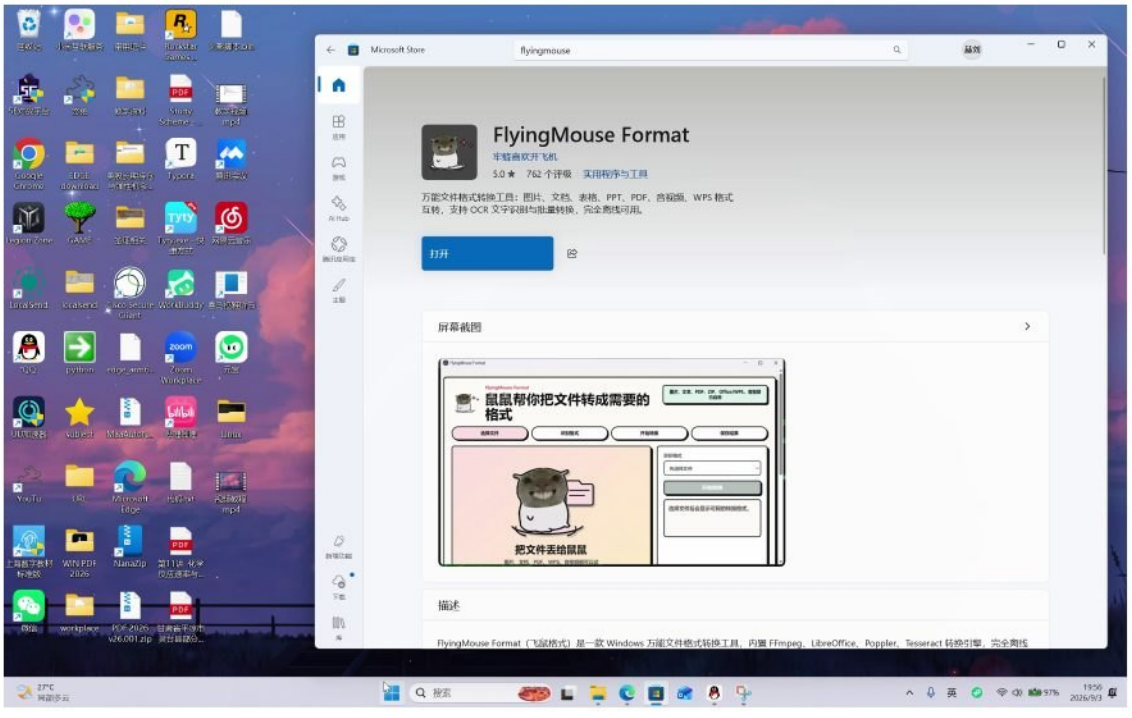
确认是正确的应用后，准备进行获取和安装操作。

Step 2: 获取并安装 Flying Mouse Format

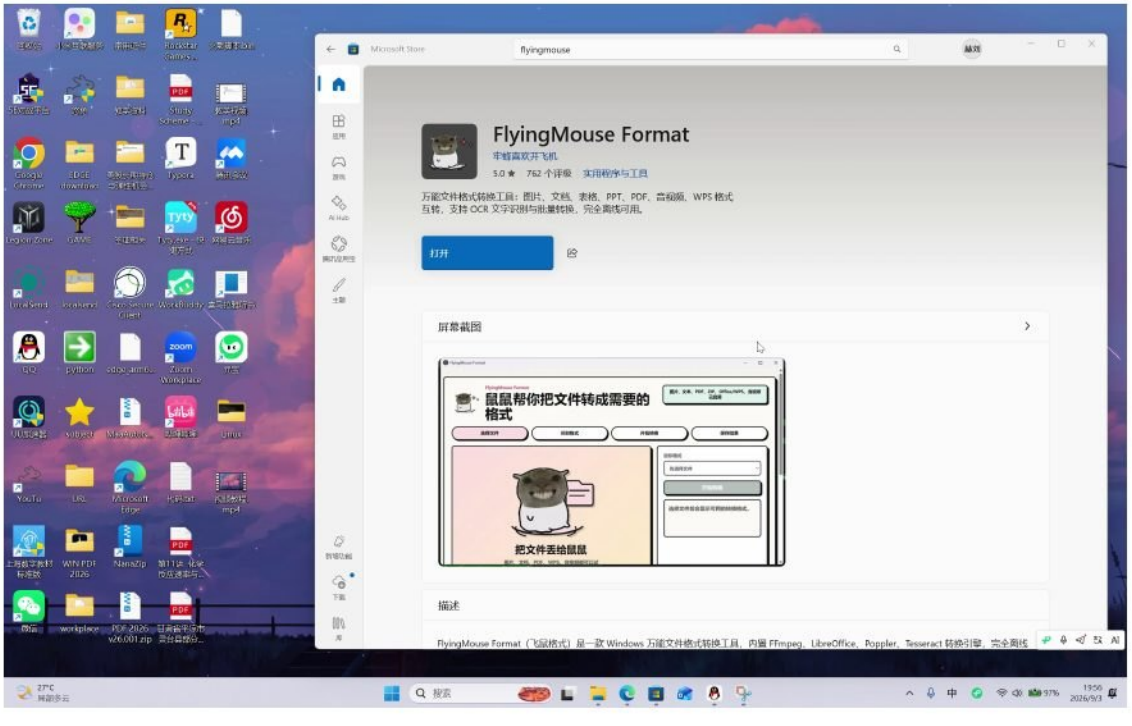
在 Microsoft Store 中点击 Flying Mouse Format 应用的“获取”或“安装”按钮，开始下载并安装该程序。

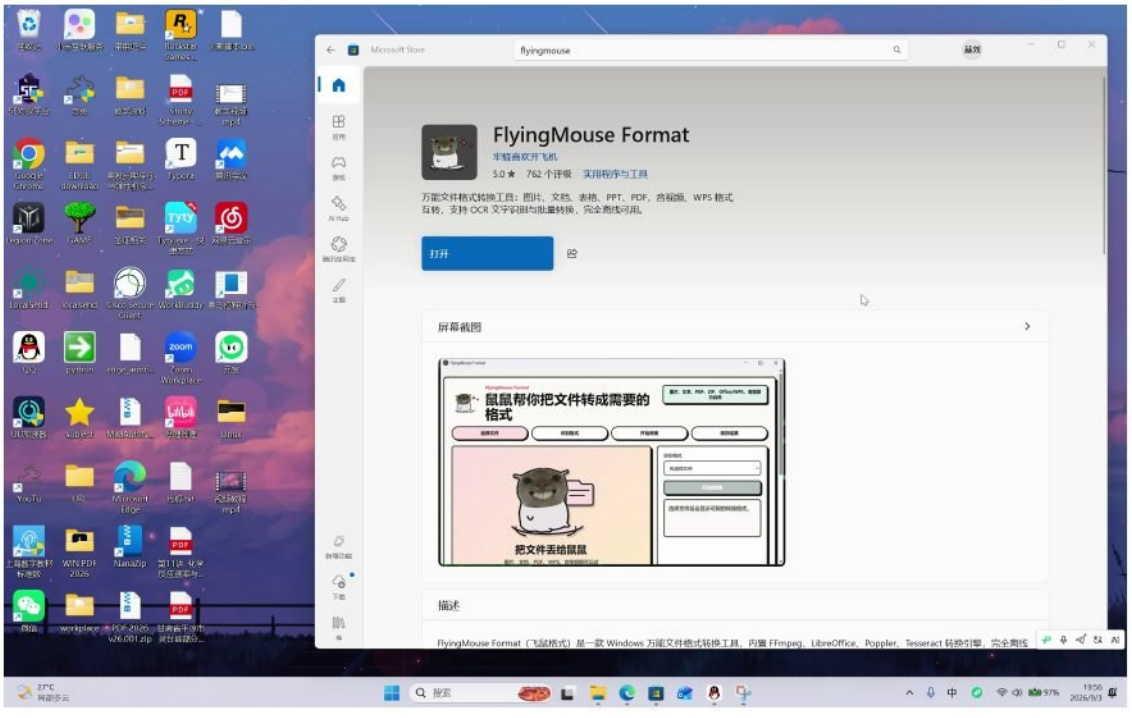


安装完成后，可以直接在商店页面点击“打开”启动应用，也可以在开始菜单中找到 Flying Mouse Format 并打开。



通过上述任一方式成功启动应用，进入程序主界面。

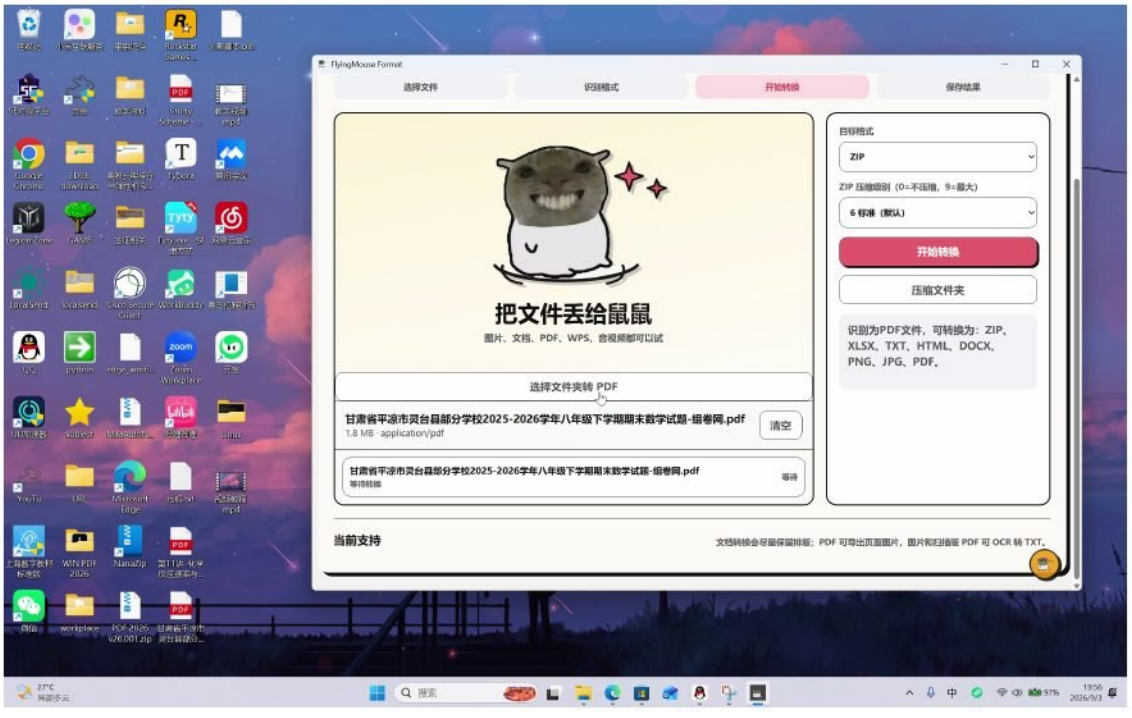




Step 3: 将 PDF 试卷拖入 Flying Mouse 进行识别

在 Flying Mouse Format 主界面中，准备好需要转换的试卷 PDF 文件，例如下载好的某省份的试卷 PDF。

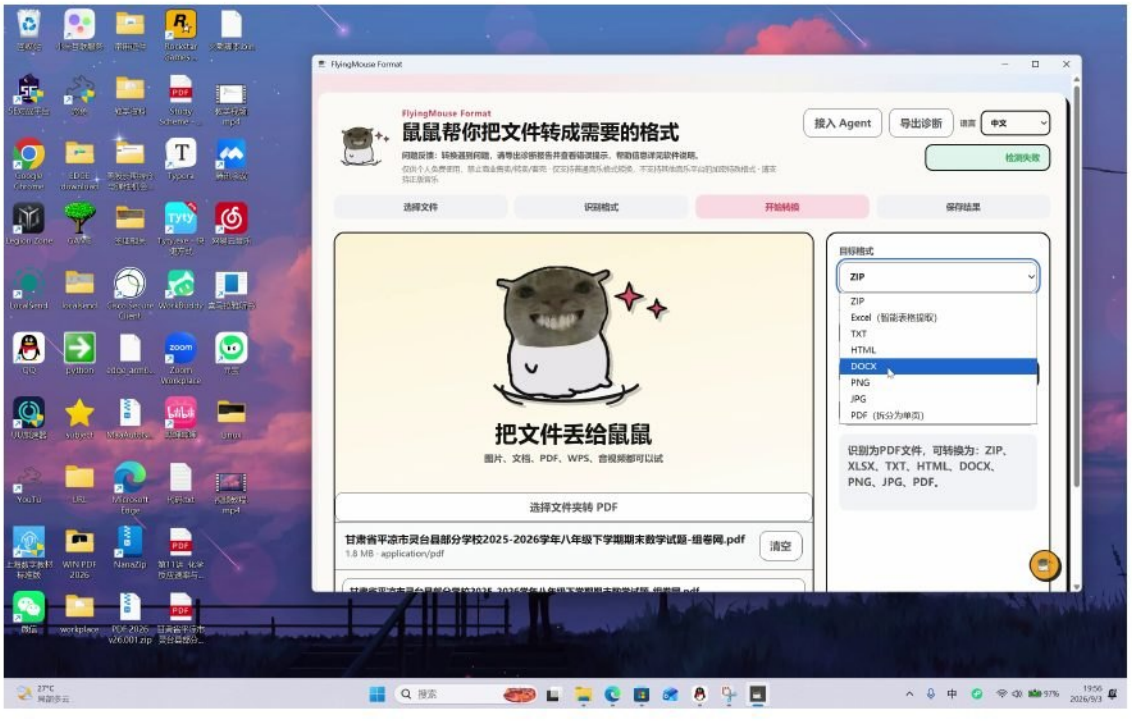
将该 PDF 文件用鼠标拖拽到 Flying Mouse Format 的界面中，程序会自动开始识别该文件内容。识别完成后，界面中会显示已识别的文件信息。



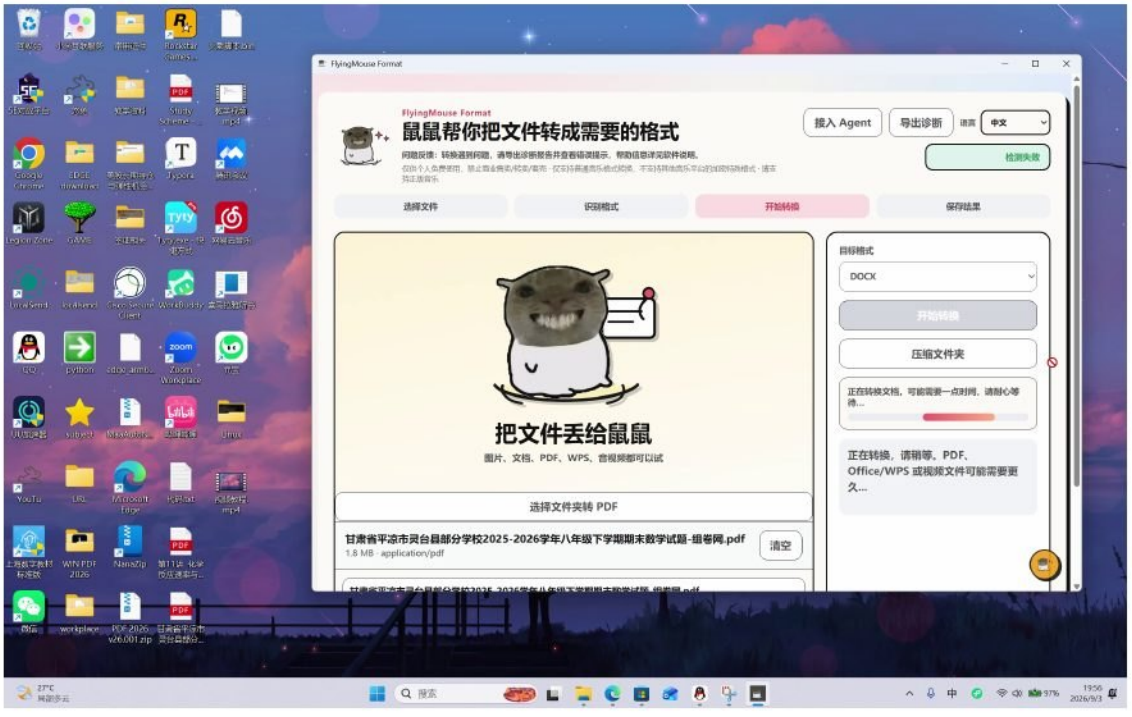
Step 4: 选择输出格式为 Word（DOCX）

在识别结果界面中，找到输出格式选项。

将输出格式从 PDF 调整为 Word，并选择 Word（DOCX）作为目标格式。

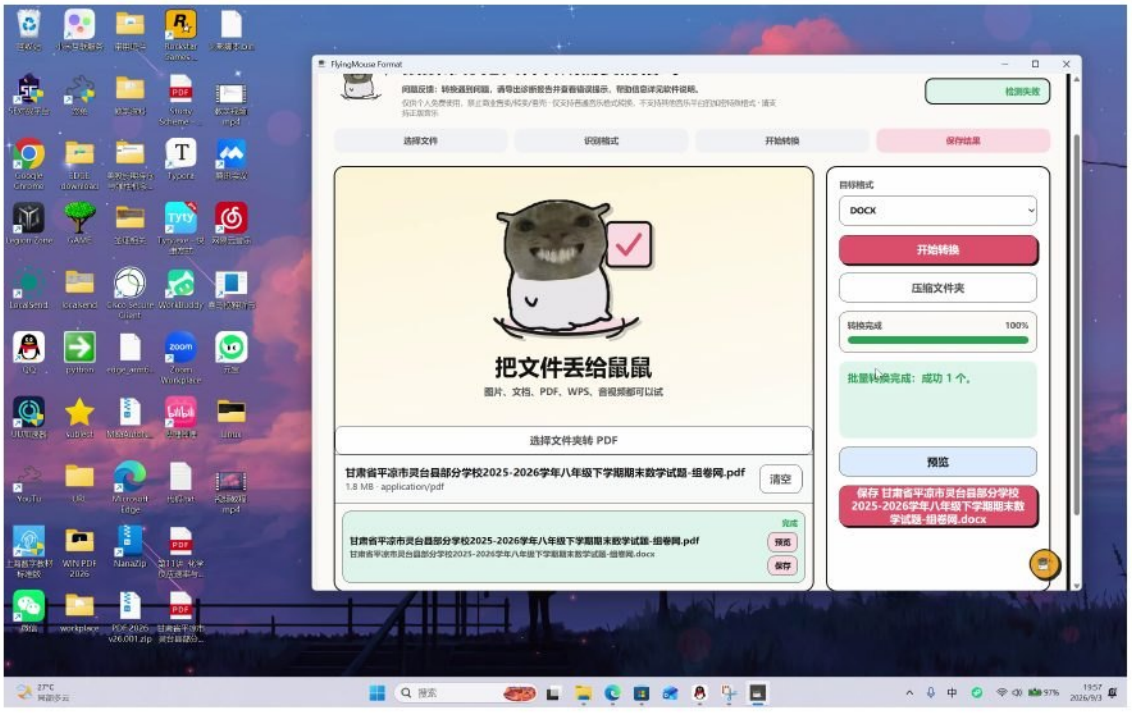


确认选择无误后，准备开始执行转换操作。

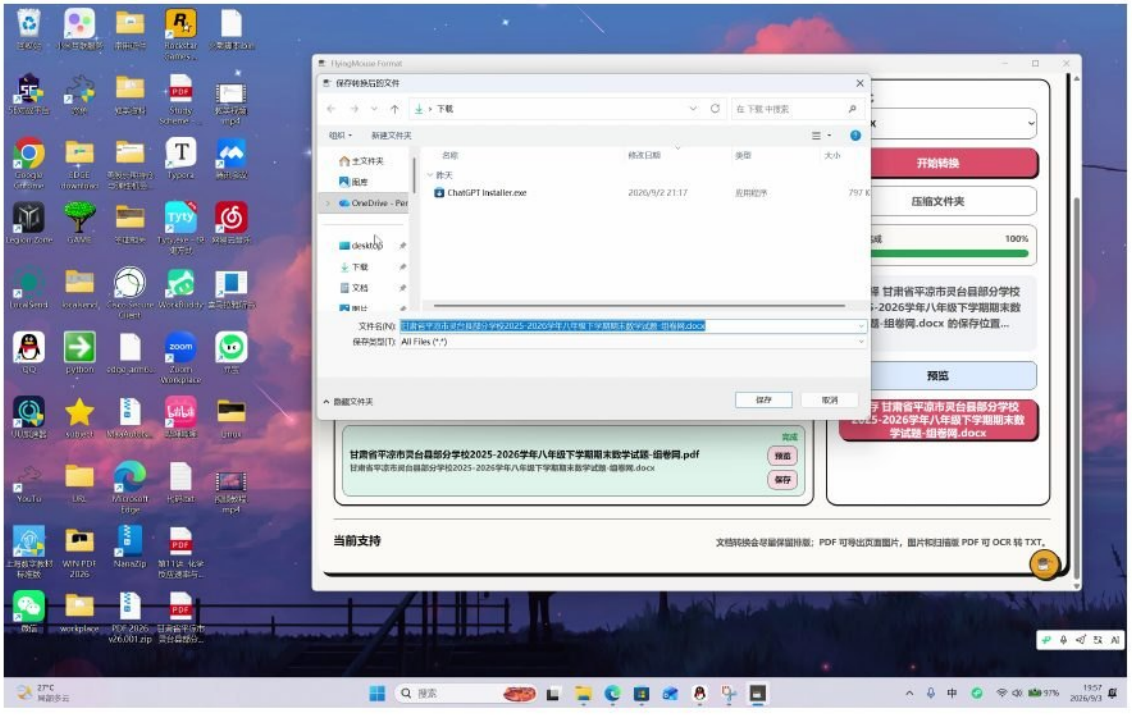


Step 5: 执行转换并保存到指定位置

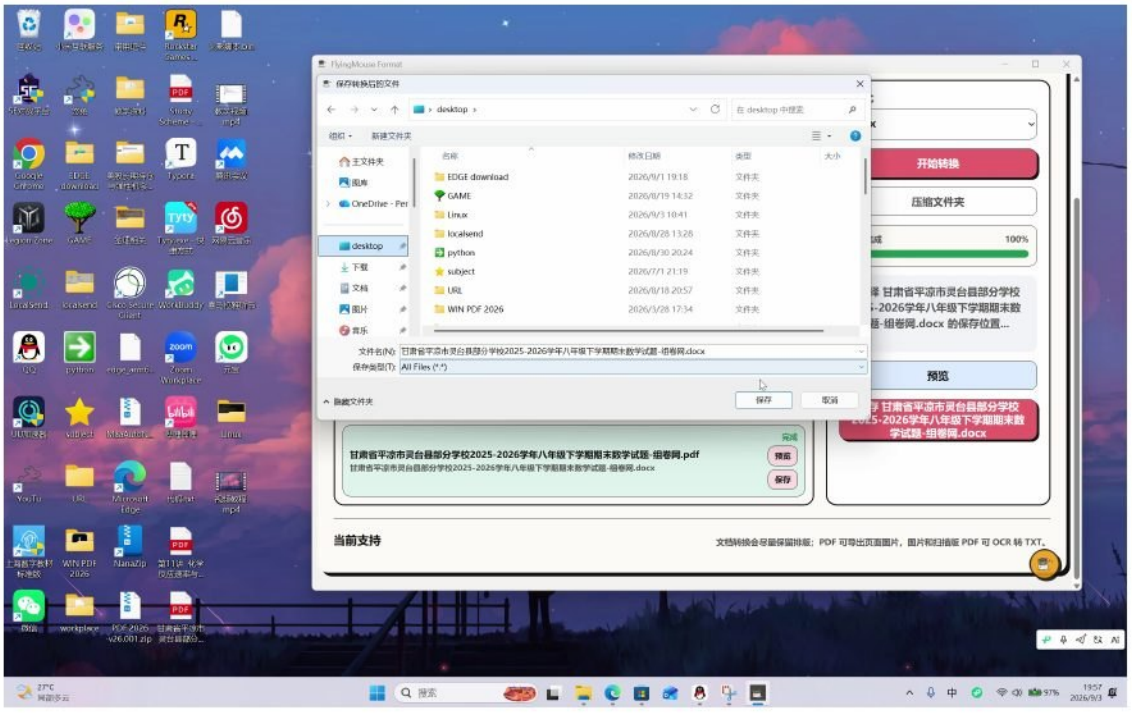
在应用中点击“转换”或类似按钮，开始将 PDF 文件转换为 Word（DOCX）格式。
转换完成后，系统会提示进行保存操作。



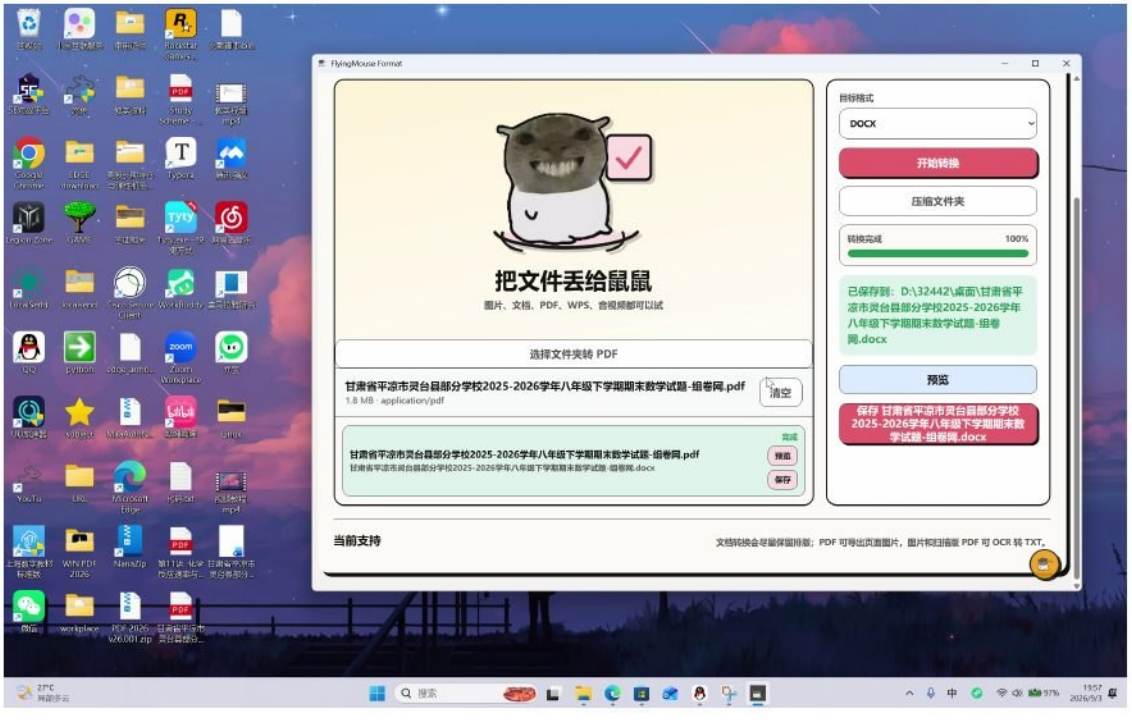
在弹出的保存对话框中选择文件保存位置，通常建议选择桌面，方便快速找到转换后的文件。



在位置列表中选中“桌面”或其他希望存放的文件夹，然后确认保存。



完成保存后，转换好的 Word 文件即生成在所选位置。



Step 6: 打开并编辑转换后的 Word 文档

在桌面或刚才选择的保存位置找到新生成的 Word（DOCX）文件，并用 Word 打开。



打开后，文档内容已可编辑，可以正常敲回车、调整段落间距、修改文字、调整版式等，以满足后续排版和编辑需求。